



# Guide d'utilisation de l'application mobile FFBT



## Présentation

La Fédération Française de Ball-Trap lance son application mobile disponible sous Android et IOS. Elle regroupe tous les outils nécessaires aux Clubs pour la gestion des séances d'initiation et la pratique occasionnelle du Ball-Trap sur les stands affiliés, conformément au décret n° 2020-486 du 28 avril 2020.

Cette application permettra à tous les licenciés d'accéder aux données de leur compte personnel mais également de recevoir des notifications de la part de la Fédération (ajout d'une information importante sur le site Internet, ouverture des inscriptions à une compétition, nouveau message dans **WebLice** pour les gestionnaires de Club ou Région, ...).

En fonction de vos droits d'accès, paramétrables depuis **WebLice** (mandat Président uniquement), vous pourrez également :

- gérer les autorisations de pratique journalière d'un club affilié (création d'une autorisation et consultation du registre obligatoire) que ce soit pour les séances d'initiation ou pour la pratique occasionnelle du Ball-Trap

- gérer les contrôle FINIADA (lancer un contrôle en interrogeant le fichier central et consultation du registre des contrôles)

- contrôler la validité d'une licence en temps réel (état de la licence, état FINIADA et vérification de la catégorie de classement d'un tireur)

L'application fonctionne en mode connecté ou déconnecté d'Internet afin que les Clubs n'ayant pas de connexion sur place puissent l'utiliser. Le temps d'utilisation en mode « Non connecté » est limité à quelques jours. Une connexion Internet régulière est donc nécessaire au bon fonctionnement du système.

Les mêmes outils sont disponibles à partir des modules de gestion **WebLice** pour les Clubs ayant un PC connecté à Internet.



# Guide d'utilisation de l'application mobile FFBT



## Présentation

### 1. Installation

L'application se trouve sur le « Play Store » pour les appareils mobiles sous Android et sur « l'Apple Store » pour ceux sous IOS. Il suffit de faire une recherche sur « FFBT », de cliquer sur le bouton « Installer ». En fonction de votre appareil mobile, vous retrouverez l'icône soit directement sur le fond d'écran, soit dans vos applications.

### 2. Identification

Lors du premier lancement, l'application démarre sur une page d'identification.

NUMÉRO DE LICENCE

MOT DE PASSE

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

Conditions générales d'utilisation

Bouton de connexion

Accès aux CGU

Vous devez saisir votre numéro de licence ainsi que votre mot de passe (identique à WebLice), puis valider en cliquant sur « Se connecter ». Attention, pour cette étape d'identification, l'application doit se connecter obligatoirement à Internet.

Dans le cas où vous n'auriez pas votre mot de passe, un lien « mot de passe oublié » vous permet de recevoir sur votre boîte mail un mot de passe temporaire.

Tous les licenciés FFBT peuvent se connecter et ainsi profiter des différents outils et fonctionnalités de l'application en fonction de leurs droits d'accès. Un licencié sans droits particuliers sur une entité pourra ainsi accéder à ses données personnelles et recevoir des notifications envoyées par la Fédération (ajout d'une information importante sur le site Internet, ouverture des inscriptions à une compétition, ...)



# Guide d'utilisation de l'application mobile FFBT



## Présentation

### 3. Vue d'ensemble

#### Page d'accueil :

Etat et bouton de synchronisation. Appuyer pour synchroniser.

Bouton du menu

Accès rapide aux 3 principales fonctions

- Gérer les autorisations de pratique journalière d'un club affilié (création et consultation du registre)
- Gérer les contrôle FINIADA (lancer un contrôle et consultation du registre)
- Contrôler la validité d'une licence en temps réel (état de la licence et vérification de la catégorie de classement du tireur)

#### Menu :

Nom et sélection du mandat (aucun, Club, Région, ...)

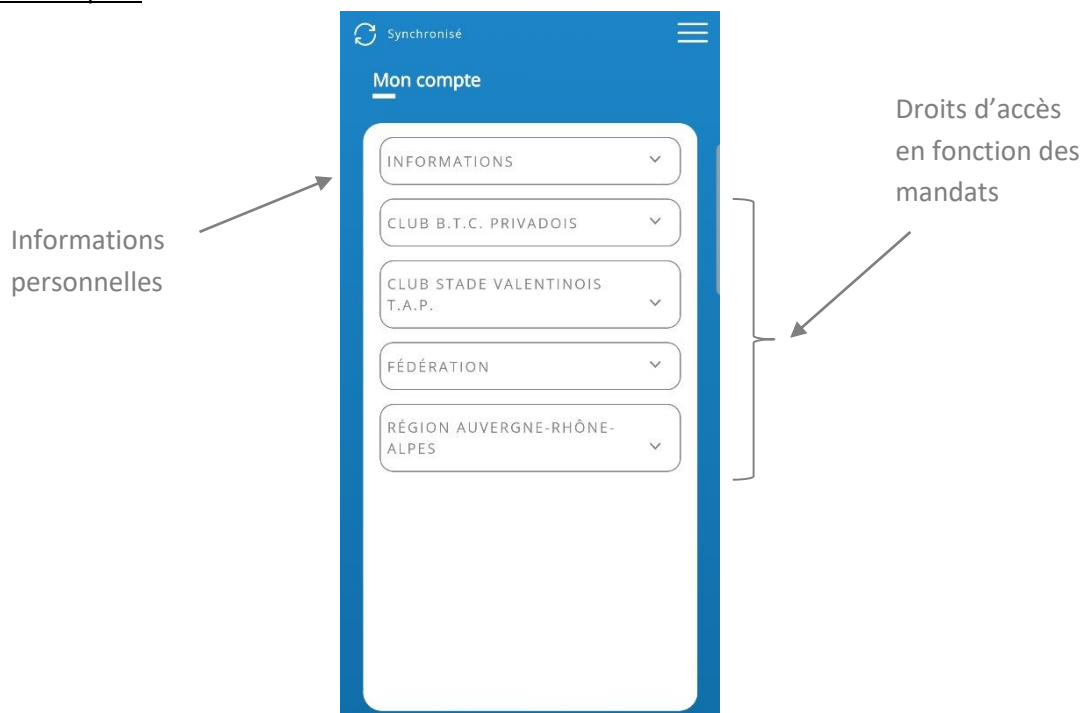
Bouton de fermeture du menu

Les différents outils



## Présentation

### Mon compte :



### Autorisation de pratique journalière :

Voir le document spécifique « Création d'une autorisation de pratique journalière ».

### Contrôle FINIADA :

Voir le document spécifique « Contrôle FINIADA ».



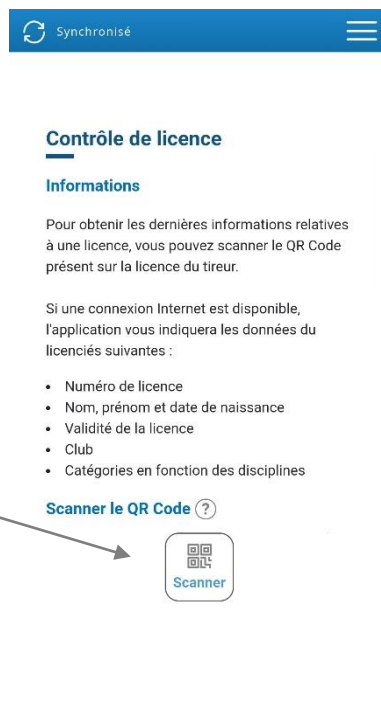
# Guide d'utilisation de l'application mobile FFBT



## Présentation

Contrôler une licence :

Bouton pour lancer le scan  
(l'appareil doit posséder  
une caméra)



Après avoir scanné le QR Code présent sur la licence, la page suivante s'ouvre :





## Présentation

### 4. Paramétrage des droits d'accès

A partir du module **WebLic**, les présidents d'entités (Clubs, Régions, ...), et uniquement les présidents, peuvent paramétrer les droits d'accès à chaque outil de l'application, et cela, individuellement pour chaque mandat de gestion.

Pour cela, une fois connecté à **WebLic**, il faut ouvrir la fiche de l'entité, cliquer sur l'onglet « Gestionnaires », puis en face du nom du gestionnaire, sur l'icône de modification des droits (dans le cercle rouge de l'exemple ci-dessous) :

Accueil Gestion Licences Club Compétition Stages Extraction Autorisation Contrôles

FICHE CLUB : STADE VALENTINOIS T.A.P.

Général Adresse Coordonnées Coord. Bancaires Stand **Gestionnaire**

### Liste des gestionnaires

Numéro licencié	Nom	Prénom	Date de naissance	Titre	Coordonnées diffusables ?	Etat licence	Action
00074154	FAVIER	Gilberte	15/02/1939	Président	non	VALIDÉ	<input checked="" type="checkbox"/>
A4037901	PRILLON	Alain	01/01/1950	Contact	oui	VALIDÉ	<input type="checkbox"/>
98903713	CHASSIN	Jean-Pierre	11/01/1956	Adjoint	non	VALIDÉ	<input type="checkbox"/>
A5017050	FLAUD	Jamelle	20/03/1967	Contact	non	VALIDÉ	<input type="checkbox"/>
administrateur	ADMINISTRATEUR	administrateur	01/01/2014	Contact	non	Aucune licence 2020	<input type="checkbox"/>
A2018386	SOULIER	Laurent	12/01/1970	Contact	oui	VALIDÉ	<input type="checkbox"/>
98992157	CHILLER	Gregory	04/11/1979	Administrateur	non	VALIDÉ	<input type="checkbox"/>

numéro de licence Nom Prénom Date de naissance RECHERCHER

La fenêtre de gestion des droits s'ouvre, il suffit de cocher ou décocher les pages ou fonctions pour lesquelles vous souhaitez donner l'accès ou non, puis de cliquer sur le bouton « Enregistrer » situé en bas de la page, afin de sauvegarder vos modifications. Sur la colonne de gauche vous trouverez les droits de **WebLic**, et sur celle de droite, les droits de l'application mobile :

Droits sur les menus

N'oubliez pas d'enregistrer vos modifications en bas de page.

Tout sélectionner / Tout désélectionner

DROITS WEBLICE	DROITS APPLICATION
<input checked="" type="checkbox"/> Gestion	<input checked="" type="checkbox"/> Liste des contrôles FINIADA
<input checked="" type="checkbox"/> Gérer les licenciés	<input checked="" type="checkbox"/> Créer un contrôle FINIADA
<input checked="" type="checkbox"/> Licences	<input checked="" type="checkbox"/> Liste des autorisations
<input checked="" type="checkbox"/> Créer/Renouveler une licence	<input checked="" type="checkbox"/> Créer une autorisation
<input checked="" type="checkbox"/> Gérer les demandes en cours	
<input checked="" type="checkbox"/> Imprimer les formulaires de demandes	
<input checked="" type="checkbox"/> Imprimer un formulaire de demande vierge	
<input checked="" type="checkbox"/> Gérer les bordereaux	
<input checked="" type="checkbox"/> Club	
<input checked="" type="checkbox"/> Fiche du club	
<input checked="" type="checkbox"/> Liste des prélèvements	
<input checked="" type="checkbox"/> Attestation d'assurance	