



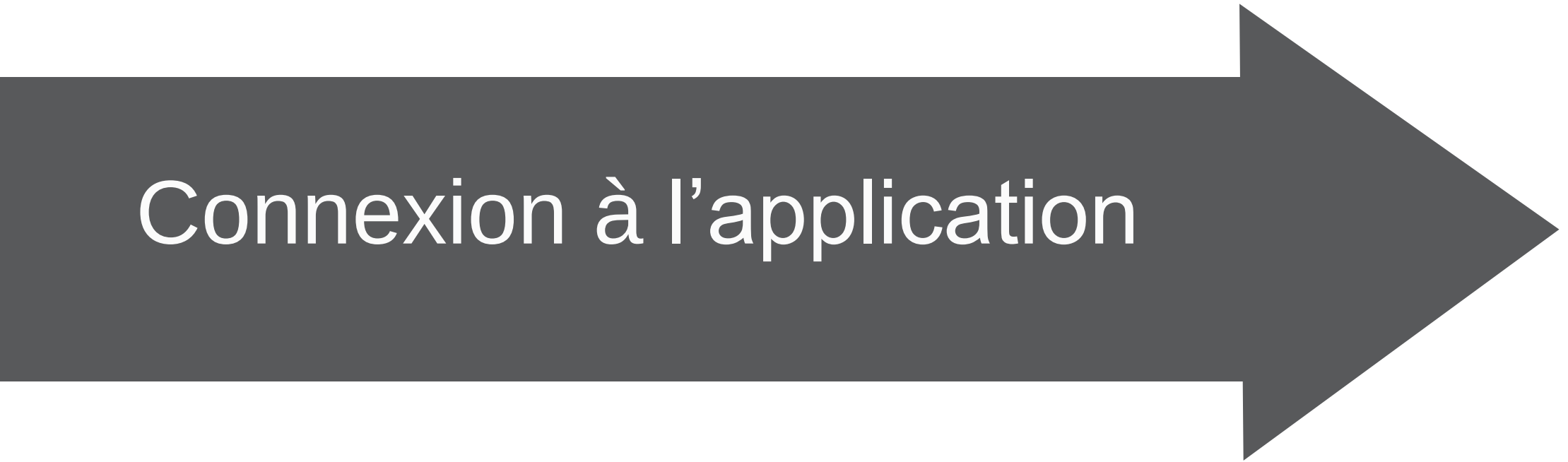
Fédération Française de Ball-Trap

Guide Utilisateur WebLice Module Club

Version 4 du 17/12/2020

Sommaire

Connexion à WebLice.....	3
Menus de WebLice.....	8
Gestion des licenciés.....	10
Création de licences.....	19
Gestion des licences.....	30
Gestion des bordereaux.....	36
Gestion du club.....	42
Gérer les compétitions.....	58
Gérer les extractions.....	62
Messagerie	67
Lexique.....	69



Connexion à l'application

Connexion à l'application

Pour accéder au portail du site, entrez l'url de connexion : weblice.ffbt.fr

Vous accéderez alors à l'écran d'identification suivant:

Connectez vous en saisissant votre numéro de licence et votre mot de passe.

Première connexion ?

- ▶ Si vous vous connectez pour la première fois, votre mot de passe correspond à votre date de naissance sous le format JJMMAAAA.
- ▶ Ce premier mot de passe doit être changé dès la première connexion
- ▶ Lorsque le nouveau mot de passe, ou un mot de passe réinitialisé est validé, il sera automatiquement communiqué par email.

The image shows a login interface titled "S'identifier" in blue text. Below the title are two light blue input fields: the first is labeled "Saisissez votre numéro de licence" and the second is labeled "Saisissez votre mot de passe". Below these fields is a blue button labeled "CONNEXION" and a link labeled "Mot de passe oublié ?". At the bottom of the interface, the text "FFBT : Fédération Française de Ball-trap" is displayed in a small, light blue font.

Connexion à l'application

Si vous disposez de plusieurs mandats, sélectionnez l'entité désirée dans la liste déroulante, présente sur l'écran d'accueil.

The screenshot displays the application's home screen. At the top, a navigation bar includes a logo on the left, the text 'VERSION DE TEST' in the center, and a user profile dropdown on the right labeled 'FÉDÉRATION - Contact' with a red circle around it. Below the navigation bar is a dark menu with tabs: 'Accueil', 'Gestion', 'Bordereaux', 'Comptabilité', 'Paramètres', 'Fédération', 'Compétition', and 'Extraction'. The 'Gestion' tab is active, showing the title 'Gestion des mutations' and a subtitle 'Recherchez et gérez les mutations'. A search instruction reads: 'Merci d'affiner votre recherche afin de permettre l'affichage des résultats. Pour faciliter la recherche, indiquez le début du...'. Below this is a search form with fields for 'numéro de licence', 'Région' (dropdown), 'Ligue' (dropdown), 'Comité', 'Club' (dropdown), 'Nom', 'Prénom', and 'Date de'. A 'RÉINITIALISER' button is located below the 'Club' field. A dropdown menu is open from the 'Fédération' tab, listing various regions and leagues, each followed by '- Contact'. The regions listed are: FÉDÉRATION, Auvergne-Rhône-Alpes, Centre-Val de Loire, LYONNAIS, ÎLE DE FRANCE, CENTRE, NORD PAS DE CALAIS, AQUITAINE, POITOU CHARENTES, BRETAGNE, ALSACE, U. S. MUGRONNAISE, and TIR AU VOL CAMPILAIS. At the bottom of the page, the text 'RÉSULTATS DE LA DERNIÈRE RECHERCHE' is visible.

VERSION DE TEST

FÉDÉRATION - Contact

Accueil Gestion Bordereaux Comptabilité Paramètres Fédération Compétition Extraction

Gestion des mutations Recherchez et gérez les mutations

Merci d'affiner votre recherche afin de permettre l'affichage des résultats. Pour faciliter la recherche, indiquez le début du...

numéro de licence Région Ligue Comité

Club Nom Prénom Date de

RÉINITIALISER

RÉSULTATS DE LA DERNIÈRE RECHERCHE

- FÉDÉRATION - Contact
- Auvergne-Rhône-Alpes - Contact
- Centre-Val de Loire - Contact
- LYONNAIS - Contact
- ÎLE DE FRANCE - Contact
- CENTRE - Contact
- NORD PAS DE CALAIS - Contact
- AQUITAINE - Contact
- POITOU CHARENTES - Contact
- BRETAGNE - Contact
- ALSACE - Contact
- U. S. MUGRONNAISE - Contact
- TIR AU VOL CAMPILAIS - Contact

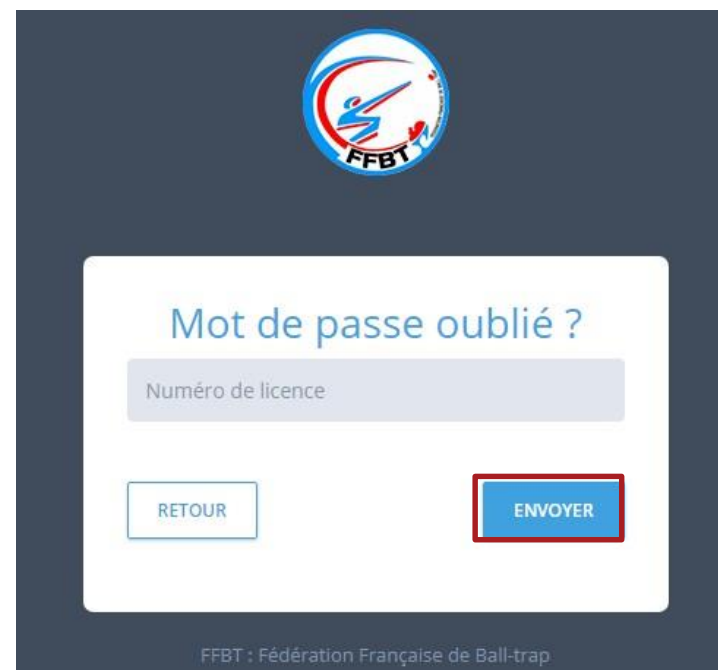
Connexion à l'application

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez le réinitialiser grâce à l'option «Mot de passe oublié» :



The screenshot shows the FFBT login interface. At the top is the FFBT logo. Below it, the title 'S'identifier' is centered. There are two input fields: 'Saisissez votre numéro de licence' and 'Saisissez votre mot de passe'. At the bottom of the form are two buttons: 'CONNEXION' and 'Mot de passe oublié ?'. The 'Mot de passe oublié ?' button is highlighted with a red rectangle. At the very bottom, the text 'FFBT : Fédération Française de Ball-trap' is visible.

En cliquant sur le bouton, vous pourrez alors saisir votre numéro de licence :



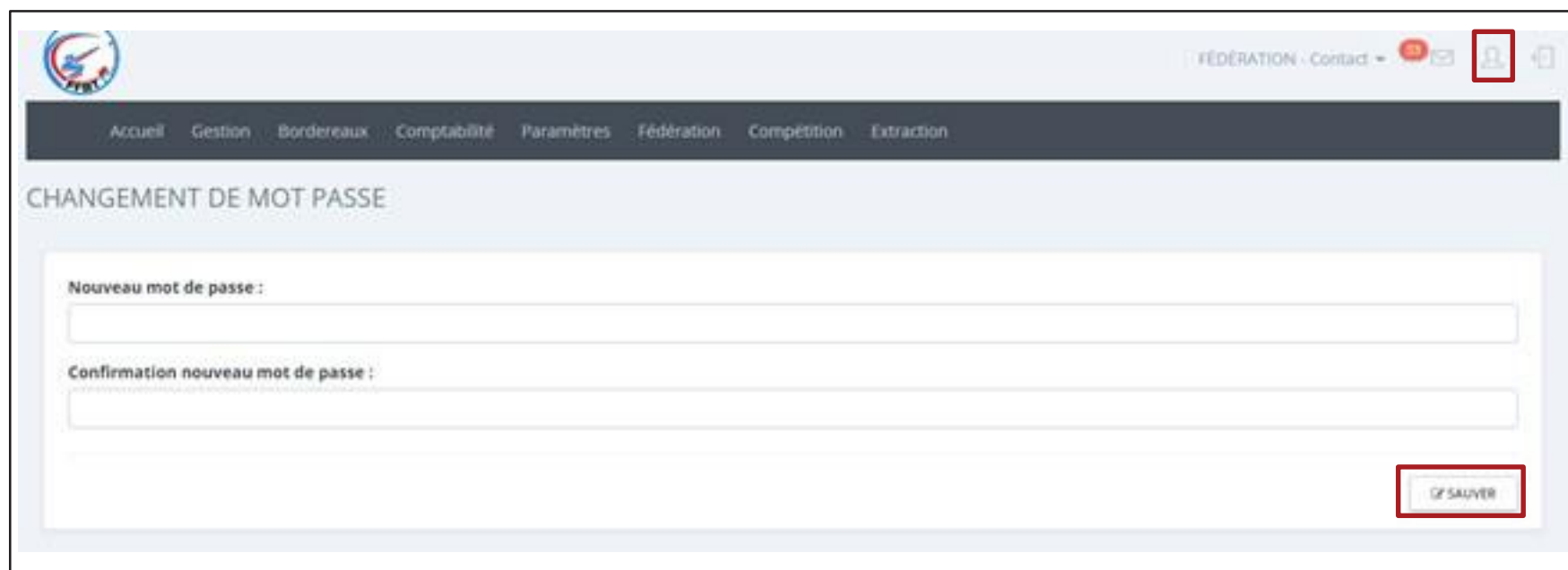
The screenshot shows the password reset interface. At the top is the FFBT logo. Below it, the title 'Mot de passe oublié ?' is centered. There is one input field labeled 'Numéro de licence'. At the bottom of the form are two buttons: 'RETOUR' and 'ENVOYER'. The 'ENVOYER' button is highlighted with a red rectangle. At the very bottom, the text 'FFBT : Fédération Française de Ball-trap' is visible.

En cliquant sur «Envoyer», votre nouveau mot de passe vous sera alors automatiquement envoyé par email.

Si vous ne recevez pas le mail, contactez la Fédération.

Connexion à l'application

Une fois connecté, vous avez la possibilité de modifier votre mot de passe à tout moment en cliquant sur l'icône . La fenêtre ci-dessous s'affiche en cliquant sur ce bouton. Vous pourrez modifier votre mot de passe : entrez le nouveau mot de passe, puis saisissez le une nouvelle fois dans le champ de confirmation, et sauvegardez.

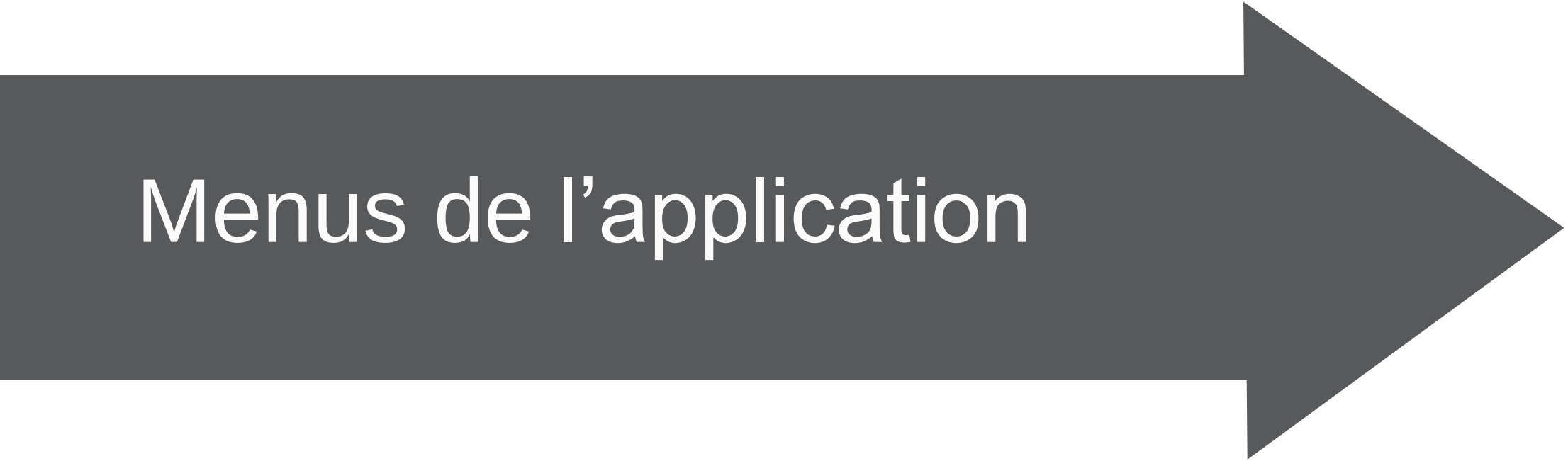


CHANGEMENT DE MOT PASSE

Nouveau mot de passe :

Confirmation nouveau mot de passe :

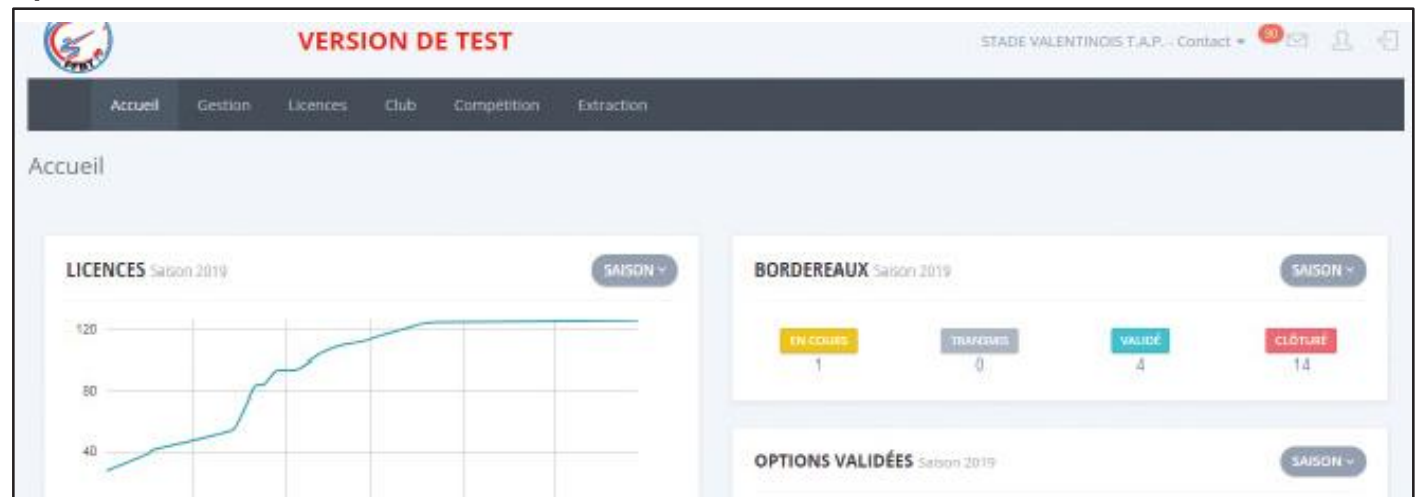
Menus de l'application



Menus de l'application

Le module Club comprend 5 menus différents :

- Gestion : Gérer les licenciés
- Licences : Créer/Renouveler une licence, Gérer les demandes en cours, Imprimer les formulaires de demandes, Imprimer un formulaire de demande vierge, Gérer les bordereaux.
- Club : Fiche du club, Liste des prélèvements, Attestation d'assurance, Convention Tickets
- Compétition : Créer une équipe
- Extraction : Requêteur



Gestion des licenciés

- Rechercher un licencié
- Mettre à jour les données d'un licencié

Gestion des licenciés

L'accès au module de gestion des licenciés s'effectue par le menu «Gestion», puis en sélectionnant «Gérer les licenciés» :

The screenshot displays the 'Gestion des licenciés' interface. At the top, a dark navigation bar contains the following menu items: Accueil, Gestion, Licences, Club, Compétition, and Extraction. The 'Gestion' menu is highlighted, and a dropdown menu is visible, showing the option 'Gérer les licenciés' which is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar, the main content area has a light blue header with the text 'Recherche d'...' and 'gérez les licenciés'. The main content area features a summary dashboard with two rows of colored buttons and their corresponding counts:

VALIDÉES	EN ATTENTE	NON VALIDÉES PAR LE CLUB	INVALIDÉES
95	0	1	0

NOUVELLES	RENOUVELÉES	RÉACTIVÉES	NON RENOUVELÉES
15	69	12	38

LICENCES ADULTES	LICENCES JEUNES
90	6

Gestion des licenciés

Il est possible de rechercher un licencié :

- ▶ Par son numéro de licence
- ▶ Par son nom (complet ou partiel)
- ▶ Par son nom et/ou prénom (complets ou partiels) et/ou date de naissance

Le nom ou le numéro de licence doivent être obligatoirement renseignés (complètement ou partiellement) pour lancer une recherche. La priorité de recherche est donnée au numéro de licence.

Conseil : pour une recherche pertinente, saisissez uniquement les 2 ou 3 premiers caractères du nom, et, complétez ensuite si vous obtenez trop de résultats.

Merci d'affiner votre recherche afin de permettre l'affichage des résultats. Pour faciliter la recherche, indiquez le début du nom et du prénom

numéro de licence	Nom	Prénom	Date de naissance	X	LANCER LA RECHERCHE	RÉINITIALISER
-------------------	-----	--------	-------------------	---	---------------------	---------------

Gestion des licenciés

Recherche par nom / prénom / date de naissance :

La liste des licenciés correspondant aux critères de recherche sera affichée.

NB: il est possible d'écrire soit en minuscule, soit en majuscule dans les champs. Attention, ne pas saisir d'espace, ni au début de la saisie, ni à la fin.

Merci d'affiner votre recherche afin de permettre l'affichage des résultats. Pour faciliter la recherche, indiquez le début du nom et du prénom

numéro de licence CA | Date de naissance X LANCER LA RECHERCHE RÉINITIALISER

RÉSULTATS DE LA DERNIÈRE RECHERCHE

Afficher 10 éléments Rechercher :

Ligue	Comité	Club	N° licence	Nom	Prénom	Date Naissance	Dernière saison	Etat licence	
PICARDIE	COMITE_2	STADE CAENNOIS	1914000000000	LEBLANC	Jean-Philippe	20/12/1977	2019	VALIDÉE	
PICARDIE	COMITE_2	STADE CAENNOIS	1914000000001	LEBLANC	Jean-Philippe	20/12/1977	2019	VALIDÉE	
PICARDIE	COMITE_2	STADE CAENNOIS	1914000000002	LEBLANC	Jean-Philippe	20/12/1977	2019	VALIDÉE	

Cliquer sur l'icône en forme de carte pour accéder au détail de la fiche licencié ►



Gestion des licenciés

L'onglet «Licencié» contient toutes les données relatives à l'identité du tireur :

Détails du licencié

CAILLIAU JEAN-CLAUDE

Licencié	Adresse	Coordonnées	Licences	Titres	Mandats
Numéro de licence : 1234567 Finiada : NÉGATIF VÉRIFIER FINIADA					
Nom : Prenom :					
Date de naissance : Genre : Homme Nationalité : FR					
Mutation autorisée ? Non					

Gestion des licenciés

L'onglet «Adresse» contient toutes les données relatives au domicile du tireur :

The screenshot shows the 'Adresse' tab selected in a navigation bar. The main content area displays the following information:

- 24 rue d
- 02
- FRANCE
- [CF MODIFIER](#)
- [IMPRIMER ÉTIQUETTE](#)

L'onglet «Coordonnées» contient toutes les données pour contacter le tireur :

The screenshot shows the 'Coordonnées' tab selected in a navigation bar. The main content area displays the following information:

- Fixe : 09.1
- Portable : 0
- Mail : vi
- [CF MODIFIER](#)

Cliquer sur le bouton «Modifier» pour mettre à jour les informations ►

[CF MODIFIER](#)

Gestion des licenciés

L'onglet «Licences» contient toutes les données relatives à la licence du tireur.

Licencié Adresse Coordonnées **Licences** Titres Mandats

2019 - Validée

Ligue : PICARDIE
Comité Départemental : COMITE_2
Numéro de bordereau : 1600201019001 - Cloturé
Club : BTC SAINT LAMBERT
Club de départ: BTC SAINT LAMBERT
Saison : 2019
État : **VALIDÉE**
Date transmission : 22 Décembre 2018
Date traitement : 26 Décembre 2018
Montant de la licence : 66 €
Options :

Nom	Montant
Abonnement à la revue	8

Classements :

Disciplines	Catégories
Down The Line	Su-V
Fosse Universelle	Su-V
Compak Sporting	Su-V
Parcours de Chasse	Su-V

Aucune licence

Le menu déroulant permet d'accéder aux licences des années précédentes ►

Licencié

2019 - Validée ▼
2019 - Validée
2018 - Validée
2017 - Validée

NB : Si vous constatez une erreur, contacter la fédération qui apportera les corrections nécessaires.

Gestion des licenciés

L'onglet «Titres» contient toutes les données relatives aux titres du tireur (Formateur, Arbitres, EFBT, ...):

Licencié	Adresse	Coordonnées	Licences	Titres	Mandats
 Formateur Numéro formateur : M027 Date d'examen : 16 AVRIL 2013 Brevet d'état : non CQP : non Actif : inactif Référent régional : non Niveau : Initiateur Down The Line : Fosse Universelle : Compak Sporting : Parcours de Chasse : Commentaire :					

Gestion des licenciés

L'onglet «Mandats» liste les entités pour lesquelles le licencié est gestionnaire. Le licencié a donc un seul et unique compte de connexion pour toutes les entités.

Licencié	Adresse	Coordonnées	Licences	Titres	Mandats
					
Type	Nom			Titre	
Club	BTC SAINT LAMBERT			Président	

Gestion des licences

- Création/Renouvellement d'une nouvelle licence
- Création/Renouvellement de licence sans connexion internet

Création d'une nouvelle licence

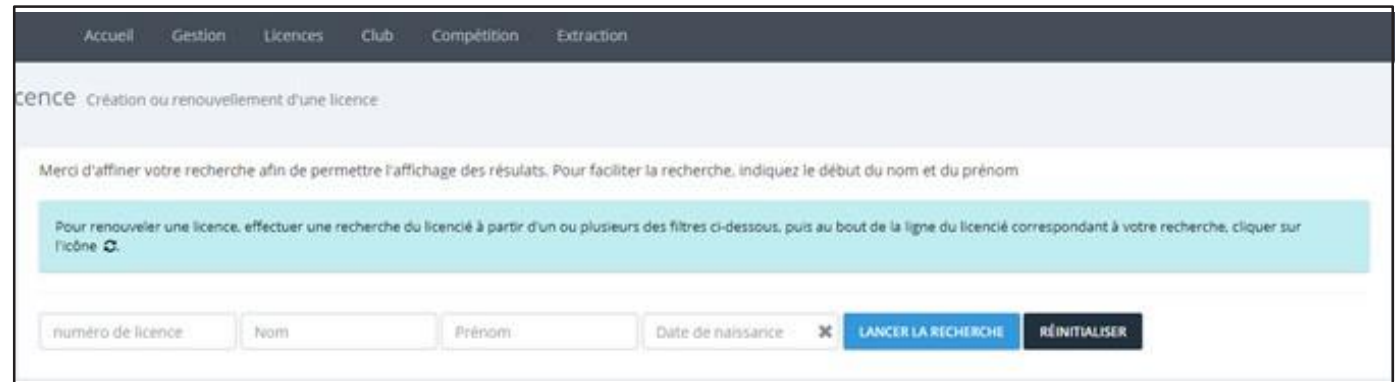
Le menu «Créer/Renouveler une licence» permet de créer une licence :

- Pour un tireur déjà licencié au club la saison précédente
- Pour un tireur qui n'a jamais été licencié
- Pour un tireur d'un autre club dont la demande de mutation a été validée
- Pour un tireur dont la dernière licence a été souscrite il y a plus d'une année (selon le règlement fixé par la FFBT), et qui est donc exempté de demande de mutation.



Création d'une nouvelle licence

Pour pouvoir créer une nouvelle licence, le système contrôle que le demandeur satisfait à l'une des 4 conditions énoncées précédemment.



Pour effectuer la recherche, vous pouvez saisir indépendamment les 4 critères suivants :

- ▶ Le numéro de licence
- ▶ le nom (complet ou partiel) et/ou
- ▶ le prénom (complet ou partiel) et/ou
- ▶ la date de naissance au format JJ/MM/AAAA

Une recherche dans la base de données complète sera alors réalisée pour vérifier que la licence que vous souhaitez créer n'existe pas déjà.

***NB:** Idéalement, seulement les 3 premiers caractères des noms et prénoms doivent être saisis afin de contrôler la présence ou non du tireur dans la base de données et éviter ainsi la création d'une licence en doublon !*

Création d'une nouvelle licence

Si aucun licencié ne correspond aux critères de recherche saisis, cliquez sur le bouton «Créer une nouvelle licence» pour accéder au formulaire de création d'une nouvelle licence :

The screenshot displays a web interface titled "RÉSULTATS DE LA DERNIÈRE RECHERCHE". At the top right, there are two circular icons. Below the title, there is a search bar labeled "Rechercher :". To the left of the search bar, there is a dropdown menu labeled "Afficher 10 éléments". Below the search bar, there is a table with the following columns: "Ligue", "Comité", "Club", "N° licence", "Nom", "Prénom", "Date Naissance", "Dernière saison", and "Etat licence". The table is currently empty, and the text "Aucun élément à afficher" is displayed below the columns. At the bottom of the table, there is a status bar that reads "Affichage de l'élément 0 à 0 sur 0 éléments (filtré de 320.121 éléments au total)". Below the status bar, there is a blue button with the text "CRÉER UNE NOUVELLE LICENCE" highlighted by a red rectangular box.

NB: A partir du moment où la licence est créée avec les données que vous allez renseigner, le club ne peut plus les modifier (hors adresse et coordonnées). Pour modifier une licence créée, le club doit en faire la demande à la FFBT, qui est la seule habilitée à le faire.

Il est donc important d'être vigilant tout au long de la saisie de la fiche licencié.

Création d'une nouvelle licence

Si un licencié correspondant aux critères de recherche est retrouvé dans les bases de données, vérifiez l'identité de la personne avec le demandeur pour s'assurer qu'il s'agit bien de la même personne.

RÉSULTATS DE LA DERNIÈRE RECHERCHE

Afficher

10

▼

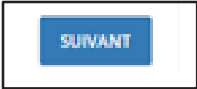
éléments

Rechercher :

Ligue	Comité	Club	N° licence	Nom	Prénom	Date Naissance	Dernière saison	Etat licence	
CENTRE	COMITE_41	CLUB SHOOTING	2001100700000	DUPEL	Antoine	20/11/1995	2020	Licence déjà existante pour la saison en cours	
DAUPHINE SAVOIE	COMITE_26	STADE VALENTIN	2001100700000	DUPEL	Antoine	22/07/1995	2015	Licence obsolète	

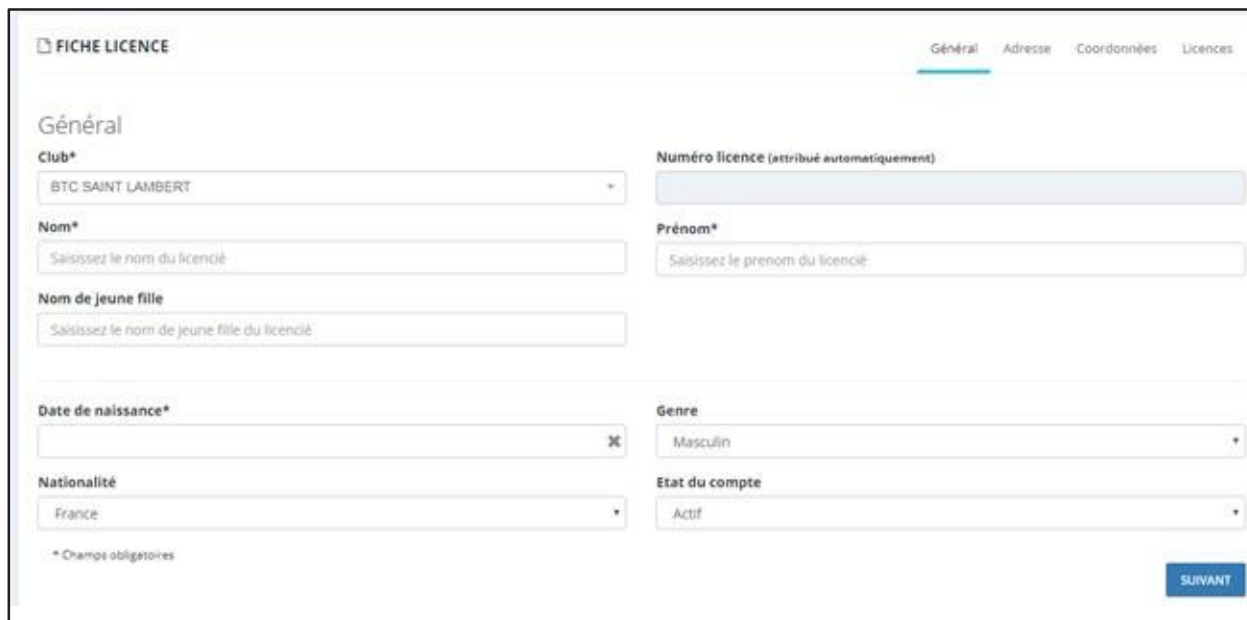
Si c'est le cas, le système vous indique l'état de sa licence et vous propose, le cas échéant, l'icône de renouvellement  Dans le cas contraire, soit le tireur ne possède pas de licence, vous pouvez alors débuter la création d'une nouvelle licence en cliquant sur le bouton « Créer une nouvelle licence », situé en bas de la page, sous le résultat de la recherche. Soit la licence n'est pas renouvelable car le licencié n'a pas fait sa demande de mutation dans les temps, dans ce cas vous ne pouvez pas faire sa licence.

Création d'une nouvelle licence

Après avoir cliqué sur le bouton  une page «Fiche licencié» s'ouvre. Vous devrez renseigner tous les champs, dans les différents onglets, avec les informations du nouveau licencié. Lorsque tout est renseigné, passez à l'onglet suivant en cliquant sur le bouton .

NB: Le numéro de licence n'a pas à être saisi : il sera automatiquement généré par le site.

Le Club doit contrôler que les données saisies correspondent bien aux documents fournis (Pièce d'identité, justificatif de domicile et certificat médical), il en va de sa responsabilité.



The screenshot shows the 'FICHE LICENCE' form with the 'Général' tab selected. The form contains the following fields:

- Club***: Dropdown menu with 'BTC SAINT LAMBERT' selected.
- Nom***: Text input field with placeholder 'Saisissez le nom du licencié'.
- Nom de jeune fille**: Text input field with placeholder 'Saisissez le nom de jeune fille du licencié'.
- Date de naissance***: Date picker field.
- Nationalité**: Dropdown menu with 'France' selected.
- Numéro licence (attribué automatiquement)**: Read-only text field.
- Prénom***: Text input field with placeholder 'Saisissez le prénom du licencié'.
- Genre**: Dropdown menu with 'Masculin' selected.
- Etat du compte**: Dropdown menu with 'Actif' selected.

At the bottom right, there is a 'SUIVANT' button. A legend indicates '* Champs obligatoires'.

Si vous êtes en renouvellement de licence, cette étape n'est pas accessible et vous arriverez directement à l'étape suivante.

Création d'une nouvelle licence

Dans l'onglet «Adresse», saisissez les informations relatives au domicile de la personne puis cliquez sur le bouton «Suivant» :

The screenshot shows a web form titled 'FICHE LICENCE' with four tabs: 'Général', 'Adresse' (selected), 'Coordonnées', and 'Licences'. The 'Adresse' tab contains the following fields:

- Adresse 1***: A text input field.
- Adresse 2**: A text input field.
- Code postal***: A text input field.
- Ville***: A text input field.
- Pays**: A dropdown menu with 'FRANCE' selected.

At the bottom left, there is a note: '* Champs obligatoires'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'SUIVANT'.

Création d'une nouvelle licence

Dans l'onglet «Coordonnées», saisissez les informations relatives aux coordonnées téléphoniques et numériques de la personne, puis cliquez sur le bouton «Suivant» :

NB : Les numéros de téléphone sont automatiquement saisis avec des points séparateurs :



Téléphone portable**

06 12 34 56 78 90



FICHE LICENCE

Général Adresse **Coordonnées** Licences

Coordonnées pour le courrier et pour le licencié

☐ Numéro étranger

Veillez saisir au moins un téléphone

Téléphone fixe**

Téléphone portable**

Email*

* Champs obligatoires
** Au moins 1 numéro de téléphone doit être renseigné

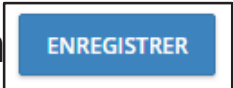
SUIVANT

NB: L'adresse de messagerie électronique doit être obligatoirement saisie avec le signe arobase «@». Dans le cas contraire, vous ne pourrez pas passer à l'onglet suivant.

Création d'une nouvelle licence

L'onglet «Licences» contient le détail du prix de la licence et permet de sélectionner les options souscrites par le tireur. Il est possible de cocher des options d'assurance et d'abonnement à la revue de la FFBT. Pour compléter les informations, il est possible de sélectionner sa catégorie socio-professionnelle. Il est nécessaire de cocher les options «Carte d'identité», «Certificat médical», «Justificatif de domicile» et « RGPD ».

Un commentaire à destination de la Fédération peut-être saisi afin d'apporter une remarque sur la licence.

Cliquez sur le bouton  pour sauvegarder toutes les saisies de données.

NB: Sans enregistrement, toutes les données préalablement saisies seront perdues.

FICHE LICENCE

Licences

Saison

2020

Nom	Selection options	Montant
Abonnement à la revue	☐	10 €
Abonnement à la revue (DomTom)	☐	11 €
Assurance Option n°1	☐	6 €
Assurance Option n°2	☐	8 €

Catégories socioprofessionnels

☐ Carte d'identité

☐ Certificat médical

☐ Justificatif de domicile

☒ J'accepte que mes données soient utilisées à des fins d'informations par la FFBT. Je pourrais exercer mes droits de modification et de rectification conformément à la politique de confidentialité.

Commentaire (Facultatif)

Commentaire sur la licence pour la fédération

Création d'une nouvelle licence

Après l'enregistrement de la licence, la page de gestion des demandes en cours s'ouvre automatiquement afin que vous puissiez intervenir sur cette demande.

The screenshot shows a web application interface for managing licenses. At the top is a dark navigation bar with links: Accueil, Gestion, Licences, Club, Compétition, Stages, Extraction, and Autorisation. Below this is a light blue header area with the text 'Bordereaux à valider'. The main content area is titled 'DEMANDES EN COURS'. It features a table with columns: Nom, Prénom, Date naissance, Numéro licencié, Date création, Saison, Montant, and several action icons (email, print, etc.). A single row of data is visible. Above the table, there is a search bar labeled 'Rechercher :'. Below the table, there is a pagination control showing 'Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments' and a page number '1' in a blue box. At the bottom of the page, there is a section titled 'DEMANDES EN COURS DE VALIDATION PAR LA FEDERATION'.

Accueil Gestion Licences Club Compétition Stages Extraction Autorisation

Bordereaux à valider

DEMANDES EN COURS

Afficher 10 éléments

Rechercher :

Nom	Prénom	Date naissance	Numéro licencié	Date création	Saison	Montant						
D	C	17/11/1977	99021031	18/05/2020	2020	60.00 €						

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

< 1 >

DEMANDES EN COURS DE VALIDATION PAR LA FEDERATION

Vous pouvez ouvrir la fiche du licencié pour consulter son état FINIADA.

Création d'une nouvelle licence sans connexion internet

Pré requis :

Dans le cas où le club ne soit pas informatisé, le système permet d'imprimer soit un formulaire de demande vierge, soit les formulaires de demandes pré remplis avec les données des licenciés d'une saison particulière.

Vous pourrez ainsi remplir le document à la main avec l'ensemble des informations requises sur le nouveau licencié.



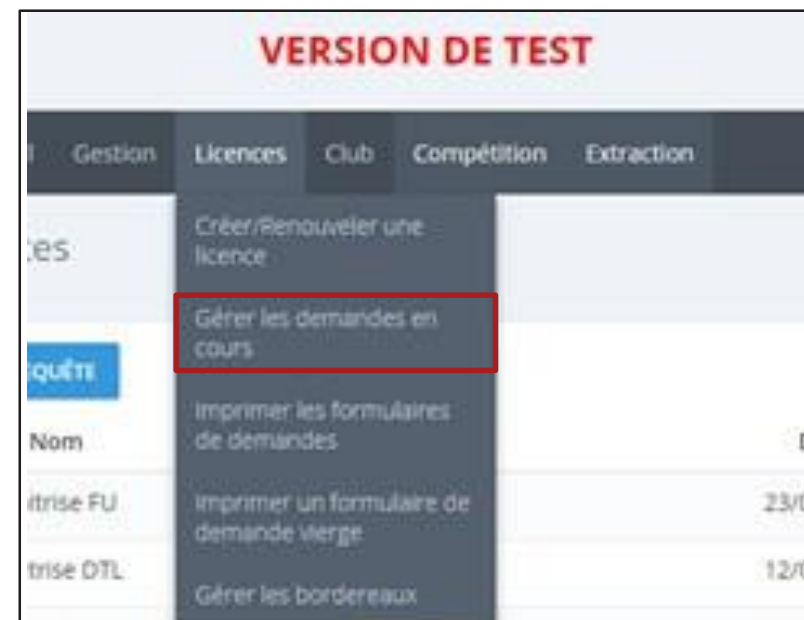
Demandez ensuite à un gestionnaire du Club ayant une connexion internet de créer la licence en ligne, à partir des éléments que vous aurez collectés sur le document papier.

Gestion des licences

- Gérer les demandes en cours
- Imprimer un formulaire de demande

Gérer les demandes en cours

L'onglet «Gérer les demandes en cours» contient toutes les demandes de licences en cours concernant les licences (créations/renouvellements). Il existe 2 catégories de demandes en cours :



► Les demandes de validation par le club : elles sont présentes sur un bordereau qui n'a pas encore été transmis à la FFBT ;

DEMANDES EN COURS											
Afficher		10	éléments	Rechercher :							
Nom	Prénom	Date naissance	Numéro licencié	Date création	Saison	Montant					
CA	N	25	19160	01/06/2019	2019	58.00 €					

Gérer les demandes en cours

- Les demandes en cours de validation par la Fédération : le bordereau a été transmis à la FFBT mais n'a pas encore été traité.

DEMANDES EN COURS DE VALIDATION PAR LA FEDERATION										
Afficher		10	▼	éléments		Rechercher :				
Nom	Prénom	Date naissance	Numéro licencié	Numéro bordereau	Date transfert	Saison	Montant			
CA	E	06/	A20	150620	22/05/2019	2019	58.00 €			

- Vous pouvez imprimer le justificatif de demande de licence en cliquant sur l'icône  pour remise à l'intéressé
- Vous pouvez l'envoyer au tireur par e-mail en cliquant sur l'icône 
- Vous pouvez consulter la fiche du licencié en cliquant sur l'icône 
- Vous pouvez éditer et mettre à jour (**mais seulement pour ajouter des options**) en cliquant sur l'icône 
- Vous pouvez supprimer la demande en cliquant sur l'icône  tant que le justificatif n'a pas été imprimé ou transmis par mail.

Gérer les demandes en cours de validation

Les demandes en cours de validation par la Fédération sont présentes sur un bordereau qui a déjà été transmis à la FFBT.

A ce stade de la procédure, vous ne pouvez plus les modifier ou les annuler.

La FFBT aura la possibilité de refuser une demande si besoin.

Vous pouvez imprimer le justificatif de demande en cliquant sur l'icône  ;

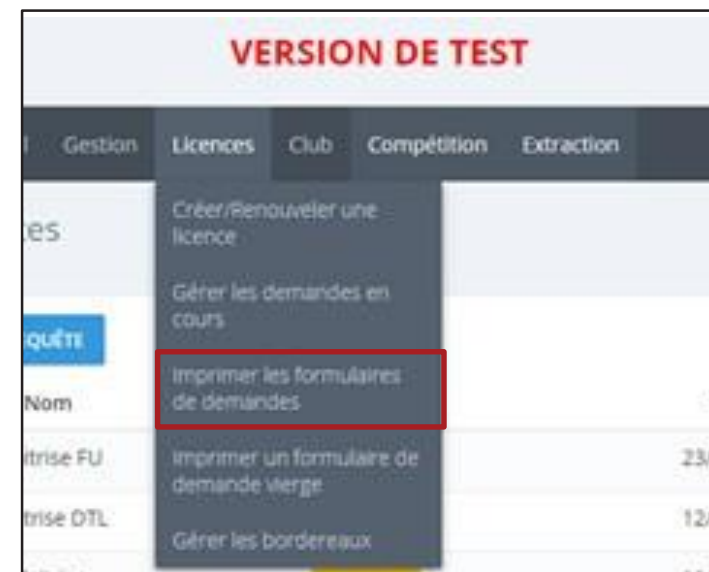
L'envoyer au tireur par e-mail en cliquant sur l'icône  ;

Vous pouvez consulter la fiche du licencié en cliquant sur l'icône .

Attention : l'impression ou l'envoi par mail du justificatif de la demande de licence interdit la modification et la suppression de la licence.

Imprimer un formulaire de demande

L'onglet «Imprimer les formulaires de demandes» permet de générer un fichier contenant toutes les demandes des licenciés, avec leurs informations personnelles et le détail des bordereaux.



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE BALL TRAP ET DE TIR A BALLE
14, rue Auvallée - 92240 MALAKOFF - Tel 01.41.41.05.05 - Fax 01.41.41.02.00
Email : ffbt.balltrap@wanadoo.fr – internet : <http://www.ffbt.asso.fr>
Siret : 349 958 322 00035



FICHE LICENCE

Nom :	A.
Prénom :	Vi

Imprimer un formulaire de demande vierge

L'onglet «Imprimer les formulaires de demande vierge» permet de générer un fichier vierge, dont le tireur pourra remplir manuellement tous les champs.



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE BALL TRAP ET DE TIR À BALLE

14, rue Avaulée - 92240 MALAKOFF - Tel 01.41.41.05.05 - Fax 01.41.41.02.00
Email : ffbt.balltrap@wanadoo.fr – internet : <http://www.ffbt.asso.fr>
Siret : 349 958 322 00035



FICHE LICENCE - 2019

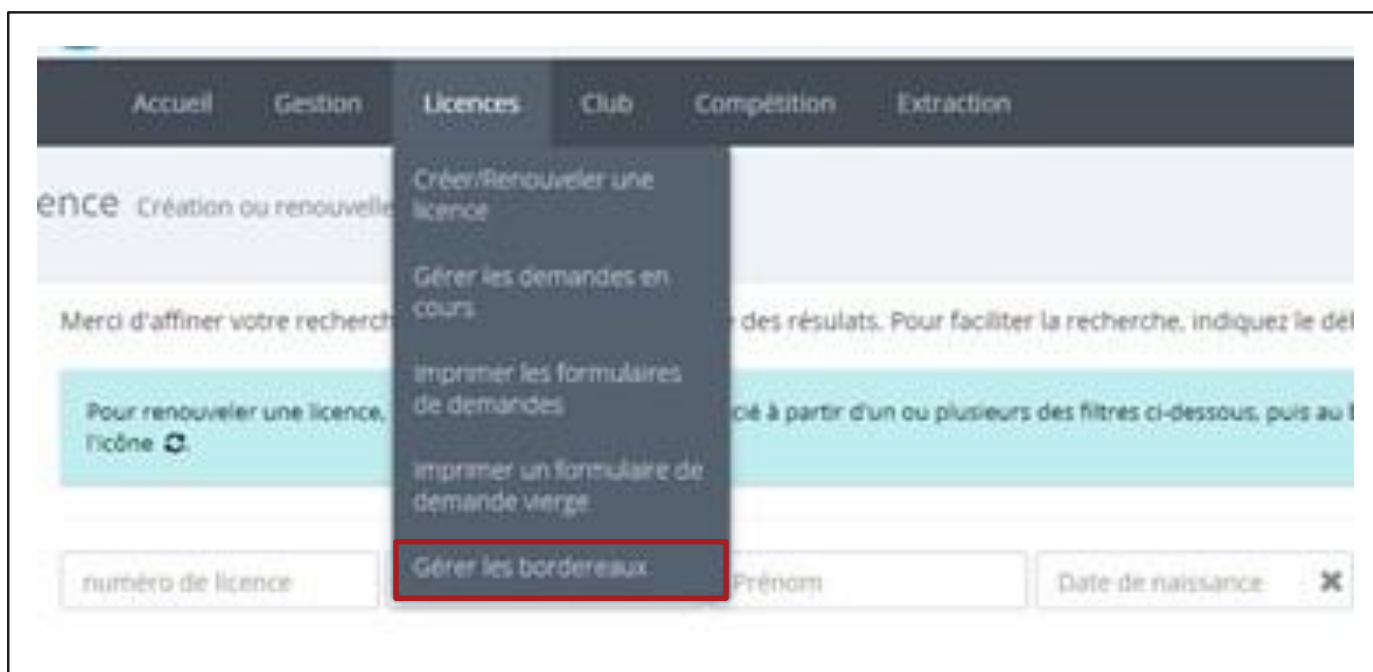
Nom :	
Prénom :	
Date de naissance :	
Sexe :	
Nationalité :	

Gestion des bordereaux



Gestion des bordereaux

La gestion des bordereaux (modification des bordereaux en cours, transfert des bordereaux à la FFBT pour validation, suivi des bordereaux validés) est accessible à partir du menu suivant :



Gestion des bordereaux

Cet onglet contient tous les bordereaux de licences, répartis en deux catégories :



► Onglet «Bordereau en cours» : les bordereaux en cours de validation par le club, qui n'ont pas encore été transmis à la FFBT.

► Onglet «Liste des bordereaux» : permet de lister tous les types de bordereaux au statut «en cours», «clôturé», «transmis», ou «validé».

Gestion des bordereaux

Onglet «Bordereau en cours» :

Un bordereau en cours contient des demandes saisies mais qui n'ont pas encore été transmises à la Fédération.

Bordereaux à valider

Bordereau en cours Liste des bordereaux

Bordereau

Etat du bordereau : **EN COURS**

Date de création : 26 juin 2019

Nombre de demande(s) : 1

Nombre de licence senior : 1

Nombre de licence junior : 0

Montant bordereau : 58 €

Montant du futur prélèvement : 53 €

Montant restant au club : 5 €

Afficher 10 éléments

Rechercher :

Saison	Etat licence	Numéro licencié	Nom	Prénom	Date de naissance	Montant	Finlida
2019	NON VALIDÉ PAR LE CLUB	T81501	W	J	24	58 €	NÉGATIF

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

VALIDER

Cliquer sur le bouton

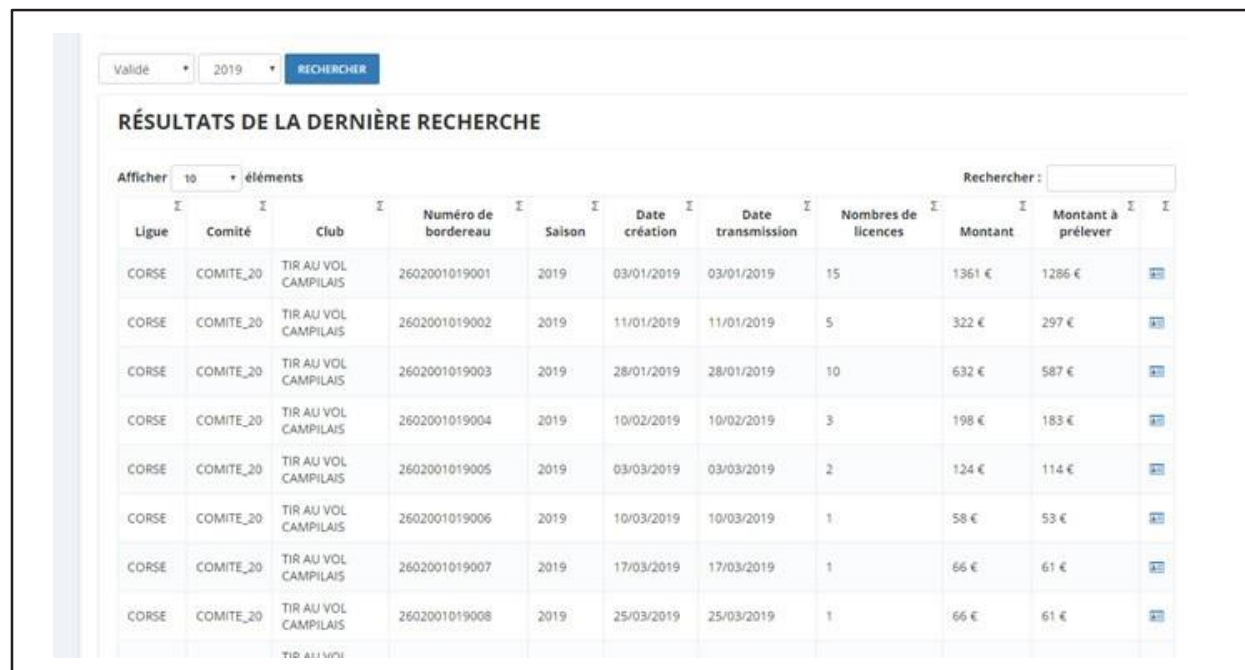


pour transmettre le bordereau à la FFBT.

Gestion des bordereaux

Onglet «Liste des bordereaux» :

Il contient l'ensemble des bordereaux transmis à la FFBT par le club.



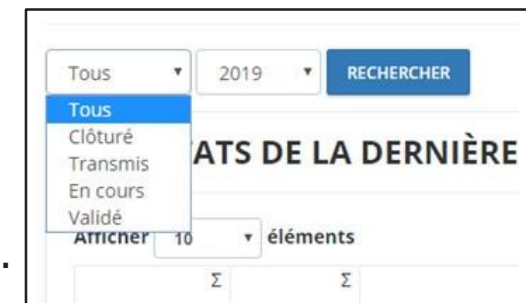
RÉSUMÉ DE LA DERNIÈRE RECHERCHE

Afficher 10 éléments

Ligue	Comité	Club	Numéro de bordereau	Saison	Date création	Date transmission	Nombres de licences	Montant	Montant à prélever
CORSE	COMITE_20	TIR AU VOL CAMPILAI	2602001019001	2019	03/01/2019	03/01/2019	15	1361 €	1286 €
CORSE	COMITE_20	TIR AU VOL CAMPILAI	2602001019002	2019	11/01/2019	11/01/2019	5	322 €	297 €
CORSE	COMITE_20	TIR AU VOL CAMPILAI	2602001019003	2019	28/01/2019	28/01/2019	10	632 €	587 €
CORSE	COMITE_20	TIR AU VOL CAMPILAI	2602001019004	2019	10/02/2019	10/02/2019	3	198 €	183 €
CORSE	COMITE_20	TIR AU VOL CAMPILAI	2602001019005	2019	03/03/2019	03/03/2019	2	124 €	114 €
CORSE	COMITE_20	TIR AU VOL CAMPILAI	2602001019006	2019	10/03/2019	10/03/2019	1	58 €	53 €
CORSE	COMITE_20	TIR AU VOL CAMPILAI	2602001019007	2019	17/03/2019	17/03/2019	1	66 €	61 €
CORSE	COMITE_20	TIR AU VOL CAMPILAI	2602001019008	2019	25/03/2019	25/03/2019	1	66 €	61 €

Les menus déroulants (**statut et année**) permet de suivre la gestion des bordereaux :

- Clôturé : le bordereau a été payé (ou en attente du prélèvement).
- Transmis : le bordereau a été transmis par le Club mais pas encore validé par la fédération.
- En cours : le bordereau est créé mais pas encore transmis par le Club.
- Validé : le bordereau a été validé par la fédération.



Tous 2019 RECHERCHER

ATS DE LA DERNIÈRE

Afficher 10 éléments

Tous
Clôturé
Transmis
En cours
Validé

Gestion des bordereaux

Cliquer sur l'icône  pour consulter le détail du bordereau :

NORD PAS DE CALAIS	COMITE_62	B.T.C. BILLY BERCLAUSIEN	1506200219012	2019	30/05/2019		3	154 €	144 €	
--------------------	-----------	--------------------------	---------------	------	------------	--	---	-------	-------	---

Numéro de bordereau : 2602001019001

Etat du bordereau : cloturé

Date de création : 03 janvier 2019

Date de transmission : 03 janvier 2019

Date d'impression licence : 11 janvier 2019

Date d'envoi postal : 11 janvier 2019

Date de clôture : 21 Mars 2019

Nombre de demande(s) : 15

Nombre de licence senior : 15

Nombre de licence junior : 0

Montant bordereau : 1361 €

Montant du futur prélèvement : 1286 €

Montant restant au club : 75 €

Cotisation annuelle fédérale : 50 €

Cotisation annuelle ligue : 337 €

Nombre revue : 13

Afficher 10 éléments

Saison	Etat licence	Numéro licencié	Nom	Prénom	Date de naissance	Montant	Finale
2019	 valide	971	MA	Bi	13	66 €	 valide
2019	 valide	981	MA	Ar	23	66 €	 valide
2019	 valide	A71	VEI	Je	06	66 €	 valide

Le bouton « Imprimer bordereau » permet d'imprimer le contenu du bordereau ainsi que sa synthèse.

Gestion du club

- Fiche du club
- Liste des prélèvements
- Attestation d'assurance et Convention ticket

Gérer le club

L'accès à la fiche club est disponible à partir de l'onglet Club ►

La fiche club contient toutes les données de paramétrage du club :

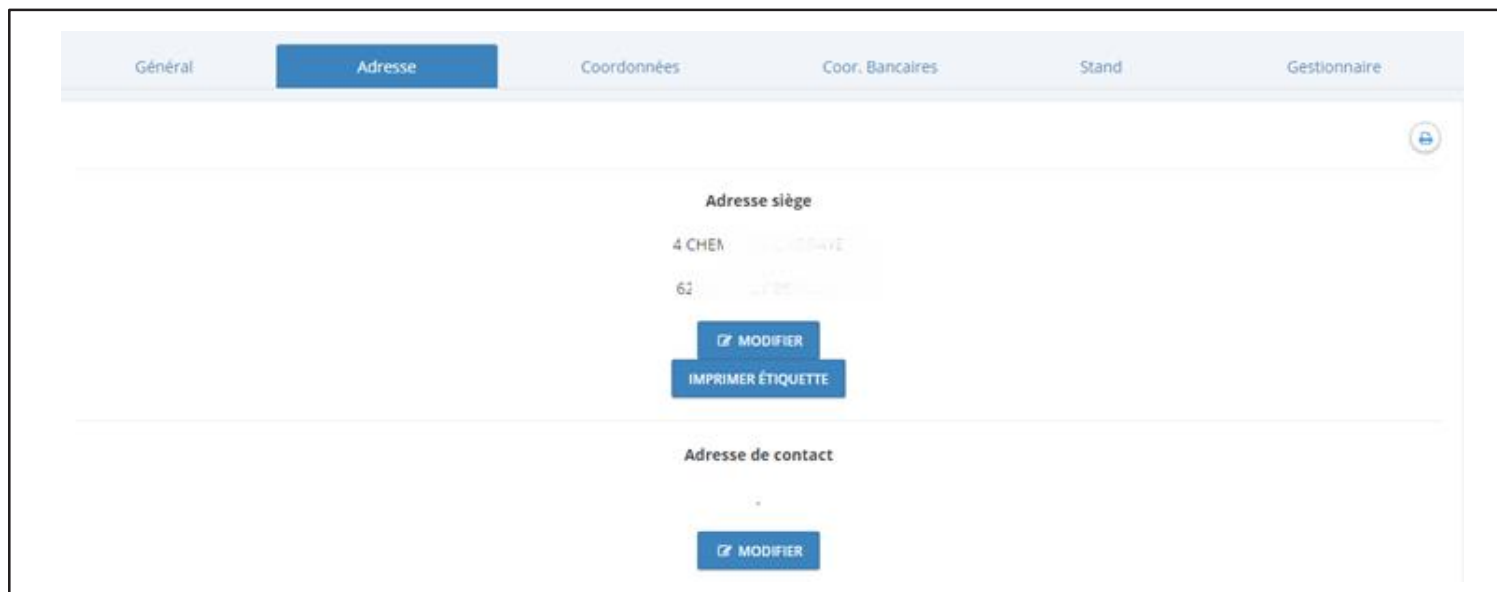
Général	Adresse	Coordonnées	Coor. Bancaires	Stand	Gestionnaire
Comité régional : Hauts de France Ligue : NORD PAS DE CALAIS Comité départemental : COMITE_62					
Numéro : 15062002 Nom : B.T.C. BILLY BERCLAUSIEN Etat du logo : AUCUN LOGO					
Président : PICARRA Julieta					
Statut du club : Actif Etat du club : Affilié Type de club : Standard					
Nombre de licenciés (Saison en cours) : 160 dont 165 par la Fédération Nombre de licenciés (Saison N-1) : 187					
IMPRIMER ÉTIQUETTE CLUB					

Club	Compétition
Fiche du club	
Liste des prélèvements	
Attestation d'assurance	
Convention ticket	

NB : le club peut seulement modifier les onglets suivants : adresse, coordonnées, stand et gestionnaires.

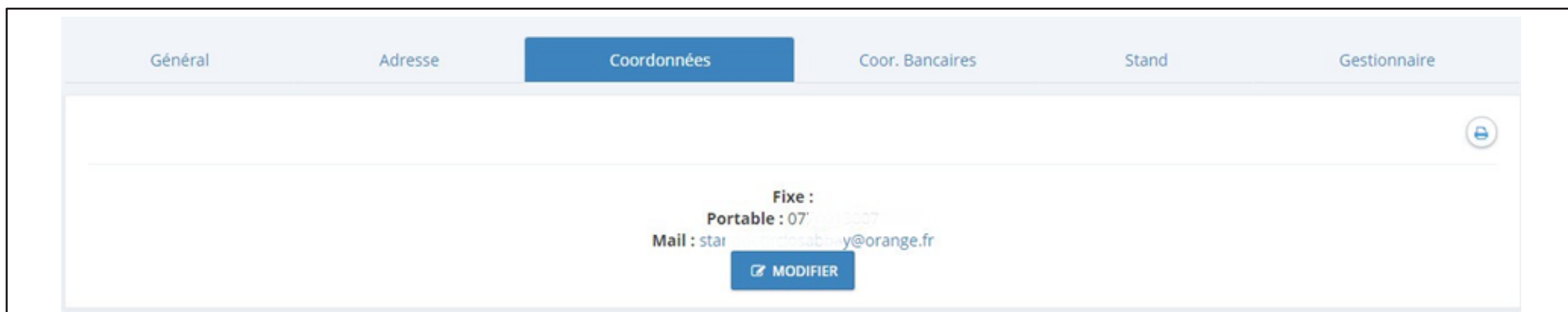
Gérer le club

L'onglet «Adresse» contient toutes les informations relatives à l'adresse administrative du club et l'adresse de contact (utilisée par la Fédération pour communiquer) :



The screenshot shows the 'Adresse' tab selected in a navigation bar. The main content area is divided into two sections: 'Adresse siège' and 'Adresse de contact'. The 'Adresse siège' section contains a form with fields for '4 CHEM' and '62', and buttons for 'MODIFIER' and 'IMPRIMER ÉTIQUETTE'. The 'Adresse de contact' section contains a 'MODIFIER' button.

L'onglet «Coordonnées» contient toutes les informations relatives aux coordonnées du club :



The screenshot shows the 'Coordonnées' tab selected in a navigation bar. The main content area displays contact information: 'Fixe :', 'Portable : 07', and 'Mail : star'. Below this information is a 'MODIFIER' button.

Gérer le club

L'onglet «Coordonnées bancaires» contient toutes les informations relatives aux données bancaires du club pour permettre les prélèvements bancaires de la FFBT :

Général	Adresse	Coordonnées	Coord. Bancaires	Stand	Gestionnaire
---------	---------	-------------	-------------------------	-------	--------------

N° IBAN : FR 26 171 740 2500 1006 37

Bank Identification Code : NO 1006 37

Banque : CRE 1006 37

Date de Création : 07/01/2016

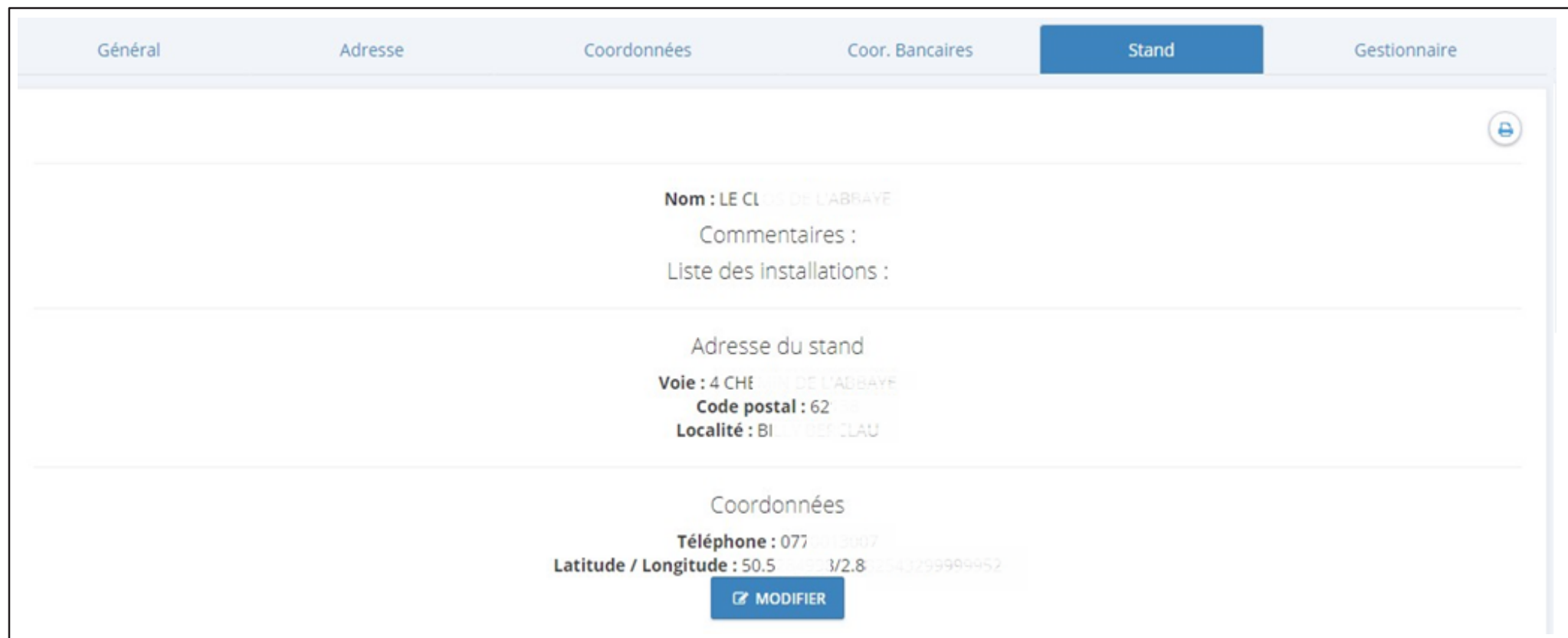
RUM : 150 1006 37

[Télécharger l'autorisation de prélèvement \(PDF\)](#)

Dans le cas d'un changement de coordonnées bancaires, vous devez contacter la Fédération qui procèdera à la mise à jour. En suite, vous pourrez télécharger l'autorisation de prélèvement, pour la signer et la retourner à la Fédération.

Gérer le club

L'onglet «Stand» contient l'adresse du lieu sur lequel le club a ses installations.



The screenshot shows a web interface for managing a club. At the top, there is a navigation bar with six tabs: 'Général', 'Adresse', 'Coordonnées', 'Coord. Bancaires', 'Stand' (which is highlighted in blue), and 'Gestionnaire'. Below the tabs, the 'Stand' section contains several input fields and labels. The 'Nom' field is filled with 'LE CLOS DE L'ABBAYE'. Below it are empty fields for 'Commentaires' and 'Liste des installations'. Further down is the 'Adresse du stand' section, which includes fields for 'Voie' (filled with '4 CHÉ DE L'ABBAYE'), 'Code postal' (filled with '62'), and 'Localité' (filled with 'BILLY-BOULAY'). At the bottom is the 'Coordonnées' section, with 'Téléphone' (filled with '077 3013007') and 'Latitude / Longitude' (filled with '50.51254329999952'). A blue button labeled 'MODIFIER' with a pencil icon is positioned at the bottom center of the form.

Général	Adresse	Coordonnées	Coord. Bancaires	Stand	Gestionnaire
Nom : LE CLOS DE L'ABBAYE Commentaires : Liste des installations : Adresse du stand Voie : 4 CHÉ DE L'ABBAYE Code postal : 62 Localité : BILLY-BOULAY Coordonnées Téléphone : 077 3013007 Latitude / Longitude : 50.51254329999952 MODIFIER					

Cliquer sur le bouton «Modifier» pour accéder à la mise à jour des données.

Gérer le club

L'onglet «Gestionnaires» contient toutes les informations relatives aux personnes habilitées à gérer le club :

Général

Adresse

Coordonnées

Coor. Bancaires

Stand

Gestionnaire

Liste des gestionnaires

Numéro licencié	Nom	Prénom	Date de naissance	Titre	Coordonnées diffusables ?	Etat licence	Action
B1000000	P. P. P.	Ji	1/01/2000	Président	non	VALIDÉ	  
A7000000	Bf. B. B.	Thierry	15/03/1972	Contact	oui	VALIDÉ	  
administrateur	ADMINISTRATEUR	Administrateur	01/01/2016	Contact	non	Aucune licence 2019	  

numéro de licence

Nom

Prénom

Date de naissance

RECHERCHER

Une gestion des droits d'accès (mandat par mandat et menu par menu) est accessible en cliquant sur l'icône d'action :  Cette gestion permet de définir plus finement les autorisations pour chaque mandat, pour WebLice et pour l'application mobile.

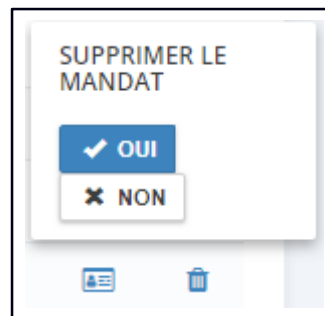
Gérer une fiche club

Il est possible d'actualiser les dirigeants du club grâce aux options de suppression et d'ajout de gestionnaires. Ces fonctionnalités sont soumises à l'habilitation.

Option de suppression :

Pour supprimer un gestionnaire, cliquer sur l'icône 

► Une icône de choix s'ouvre :



NB: Il n'est pas possible de supprimer un gestionnaire s'il est le seul référencé dans l'application. Il doit y avoir au moins un Président d'enregistré pour le Club. Dans le cas contraire, un message d'erreur est affiché.

Si «Oui» est coché, la suppression du gestionnaire sera immédiate et définitive. Le licencié n'aura plus accès.

Gérer une fiche club

Option d'ajout d'un Gestionnaire :

Vous pouvez rechercher le licencié, que vous souhaitez ajouter aux gestionnaires du Club, en utilisant la fonction recherche soit par numéro de licence, soit nom/prénom/date de naissance (premières lettres seulement) :

86	MA	AI	23/	Trésorier	oui	VALIDÉ	
numéro de licence	Nom	Prénom	Date de naissance	X	RECHERCHER		

Une liste apparaîtra, où il est possible de sélectionner le titre du gestionnaire, permettre ou non la diffusion des coordonnées, puis de l'ajouter grâce à l'icône :



Afficher 10 éléments

Rechercher :

Numéro licencié	Nom	Prénom	Date de naissance	Club	Titre	Coord. diffusables	
17200386	CL	Co	11/	A.C.	Président	Oui	+
17200386	CL	Jean-Marc	13/01/1965	A.C.	Président	Oui	+

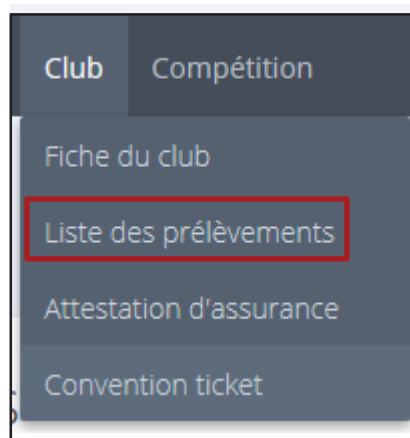
Gérer une fiche club

Modification du Président d'un club :

merci de contacter la Fédération.

Rechercher des prélèvements

L'accès à l'écran de recherche des prélèvements s'effectue depuis l'onglet «Club », puis en sélectionnant « Liste des prélèvements ».



Rechercher des prélèvements

Le système affiche l'écran de recherche des prélèvements.

Il est possible de rechercher un prélèvement :

- Par année
- Par statut

Merci d'affiner votre recherche afin de permettre l'affichage des résultats.

Numéro de facture	Numéro de bordereau	Région ▼	Ligue ▼	Comité ▼
Club ▼	2019 ▼	Tous les statuts ▼		

LANCER LA RECHERCHE **RÉINITIALISER**

Rechercher des prélèvements

Le système affiche les résultats de la recherches selon les critères renseignés :

RÉSULTATS DE LA DERNIÈRE RECHERCHE

Afficher 10 éléments

Rechercher :

N° de bordereau	N° facture	Date d'exécution	Saison	Statut	Montant		
1505901519016	19-008	01/07/2019	2019	Prélevé	189,00 €		
1505901519015	19-006	06/06/2019	2019	Prélevé	318,00 €		
1505901519014	19-005	09/05/2019	2019	Prélevé	530,00 €		
1505901519011	19-004	23/04/2019	2019	Prélevé	742,00 €		
1505901519012	19-004	23/04/2019	2019	Prélevé	697,00 €		
1505901519013	19-004	23/04/2019	2019	Prélevé	560,00 €		
1505901519010	19-003	02/04/2019	2019	Prélevé	795,00 €		
1505901519002	19-002	21/03/2019	2019	Prélevé	666,00 €		
1505901519003	19-002	21/03/2019	2019	Prélevé	53,00 €		
1505901519004	19-002	21/03/2019	2019	Prélevé	53,00 €		

Affichage de l'élément 1 à 10 sur 17 éléments (filtré de 23.879 éléments au total)

< 1 2 >

Cliquez sur l'icône carte  pour consulter le détail du bordereau

Rechercher des prélèvements

Le système affiche le détail du bordereau avec les informations sur les demandes de licences associées.

-Il est possible d'accéder à une fiche licence en cliquant sur l'icône  .

Numéro de bordereau : 0801001319008

Etat du bordereau : **CLOTURÉ**

Date de création : 29 Mars 2019

Date de transmission : 29 Mars 2019

Date d'impression licence : 01 Avril 2019

Date d'envoi postal : 01 Avril 2019

Date de clôture : 09 Mai 2019

Nombre de demande(s) : 1

Nombre de licence senior : 1

Nombre de licence junior : 0

Montant bordereau : 58 €

Montant du futur prélèvement : 53 €

Montant restant au club : 5 €

IMPRIMER BORDEREAU

Afficher	10	éléments	Rechercher :					
Saison	Etat licence	Numéro licencié	Nom	Prénom	Date de naissance	Montant	Finiaada	
2019	VALIDÉE	1708010013014	BEZANGER	Laurent	06/09/1969	58 €	NÉGATIF	

Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments

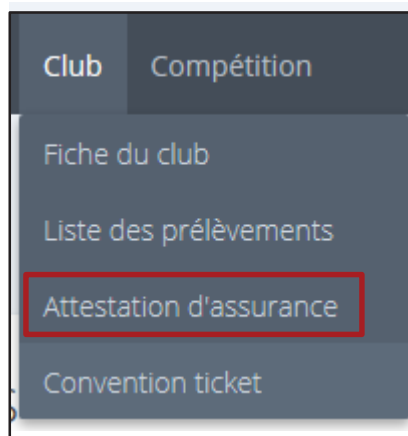
< 1 >

IMPRIMER ÉTIQUETTE CLUB IMPRIMER LICENCE

Pour plus d'informations sur le détail des fiches licences (cf. Chapitre gestion des licenciés).

Attestation d'assurance

L'accès à l'attestation d'assurance s'effectue depuis l'onglet «Club », puis en sélectionnant « Attestation d'assurance ».



Attestation d'assurance

En cliquant sur le bouton « Attestation d'assurance », un document est généré, et automatiquement téléchargé. Ce document est accessible uniquement lorsque le premier bordereau de l'année a été transmis à la Fédération car il sert également d'attestation d'affiliation pour la saison.



FÉDÉRATION FRANÇAISE DE BALL TRAP ET DE TIR A BALLE

14, rue Avaulée - 92240 MALAKOFF - Tel 01.41.41.05.05 - Fax 01.41.41.02.00

Email : ffbt.balltrap@wanadoo.fr – internet : <http://www.ffbt.asso.fr>

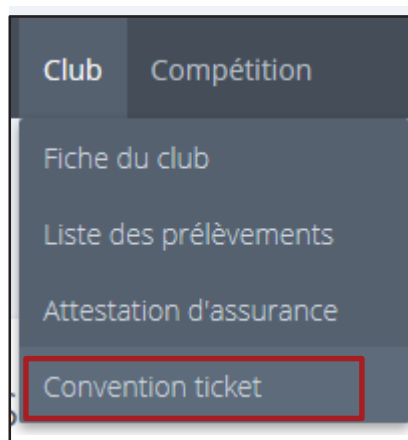
Siret : 349 958 322 00035



ATTESTATION D'AFFILIATION ET D'ASSURANCE 2019

Convention ticket

L'accès à la « Convention ticket » passée entre le Club et la Fédération s'effectue depuis l'onglet «Club », puis en sélectionnant « Convention ticket ». L'acceptation de cette convention est faite lors de la première connexion à WebLice par un des gestionnaire. Elle n'est plus demandée les fois suivantes.



Gestion des compétitions

- Créer une équipe

Gérer le club

L'accès à l'écran de recherche des équipes s'effectue depuis l'onglet «Compétition », puis en sélectionnant «Créer une équipe».



Gérer le club

Pour trouver des équipes, il faut sélectionner le type de compétition (menu déroulant). Les résultats montrent les différents tireurs qui peuvent être intégrés à une équipe.

NB: Seul l'entité «Club» peut constituer des équipes, avec les membres inscrits aux compétitions. Les paramètres et caractéristiques des compétitions et des équipes sont gérés par la fédération.

Equipes de compétitions Gérer les équipes

Merci d'affiner votre recherche afin de permettre l'affichage des résultats.

FU FR 2019

LANCER LA RECHERCHE RÉINITIALISER

RÉSULTATS DE LA DERNIÈRE RECHERCHE

Afficher 10 éléments

Rechercher :

	N° Licence	Nom	Prénom	Catégorie	Compétition	Hors concours	Demi journée	Equipe	N° Equipe
☐	A3X	PI	TY	Vétéran	FU FR 2019	Non	apresmidi		
☐	90X	DI	AL	Dame	FU FR 2019	Non	apresmidi		
☐	A0X	SI	PR	Super Vétéran	FU FR 2019	Non	apresmidi		
☐	181	RU	ET	Cadet	FU FR 2019	Non	apresmidi	STADE VALENTINOIS T.A.P.	1
☐	87X	DI	ML	Vétéran	FU FR 2019	Non	apresmidi		
☐	981	CI	GR	Senior 1	FU FR 2019	Non	apresmidi	STADE VALENTINOIS T.A.P.	1
☐	A0X	CI	EL	Dame	FU FR 2019	Non	apresmidi	STADE VALENTINOIS T.A.P.	1

Affichage de l'élément 1 à 7 sur 7 éléments (filtré de 9,544 éléments au total)

CRÉER L'ÉQUIPE

Gérer le club

A partir de la liste des équipes, vous pouvez :

- ▶ supprimer une équipe déjà inscrite en cliquant sur l'icône 
- ▶ Ajouter une équipe en cliquant sur le bouton « Créer l'équipe », vous serez guidé pour ajouter les tireurs à l'équipe.

Une fois votre équipe créée, la Fédération procèdera automatiquement à son enregistrement pour la compétition choisie, puis au prélèvement du montant de l'inscription dès la clôture de celle-ci.

Gestion des extractions

- Requêteur

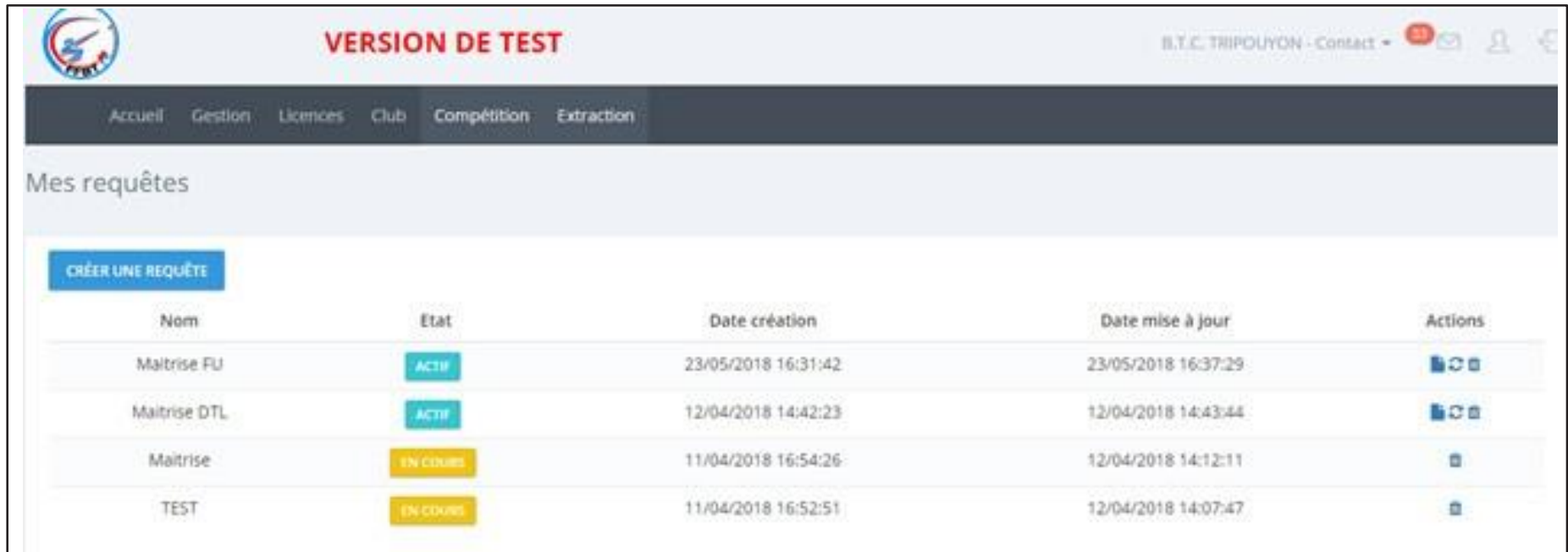
Gérer les extractions

L'accès à l'écran de recherche des requêtes s'effectue depuis l'onglet «Extraction», puis en sélectionnant «Requêteur».



Gérer les extractions

Le système affiche la liste des requêtes déjà créées :



Nom	Etat	Date création	Date mise à jour	Actions
Maîtrise FU	ACTIF	23/05/2018 16:31:42	23/05/2018 16:37:29	  
Maîtrise DTL	ACTIF	12/04/2018 14:42:23	12/04/2018 14:43:44	  
Maîtrise	EN COURS	11/04/2018 16:54:26	12/04/2018 14:12:11	
TEST	EN COURS	11/04/2018 16:52:51	12/04/2018 14:07:47	

Trois actions sont possibles concernant les requêtes déjà effectuées : l'icône  permet de télécharger le fichier, l'icône  permet de mettre à jour la requête et l'icône  permet de supprimer la requête. Pour créer une requête, cliquer sur le bouton .

Une confirmation sera demandée avant la suppression de la requête.



SUPPRIMER LA REQUÊTE

 OUI

 NON

Gérer les extractions

Une requête sera générée selon les critères sélectionnés :

- Nommer la requête
- Le type (obligatoire) : Licence
- La saison
- Les informations relatives à la licence ou au club (plusieurs voire toutes les informations peuvent être sélectionnées).
- Possibilité d'ajouter un filtre pour préciser le résultat de la requête (sortir que les femmes par exemple)

Lorsque tous les critères sont remplis, cliquer sur

✓ VALIDER

Nom de la requête

Type

Saisons

Licences

Numéro comités régionaux

Comités régionaux

Numéro ligues

Ligues

Numéro comités départementaux

Comités départementaux

Filtres

AJOUTER FILTRE

Colonne

Filtre

Valeur

Gérer les extractions

En validant la requête, un fichier Excel contenant les données est généré. Son accès se fait via la page principale des requêtes, placées dans un ordre chronologique. En le téléchargeant, on obtient un fichier de ce type :

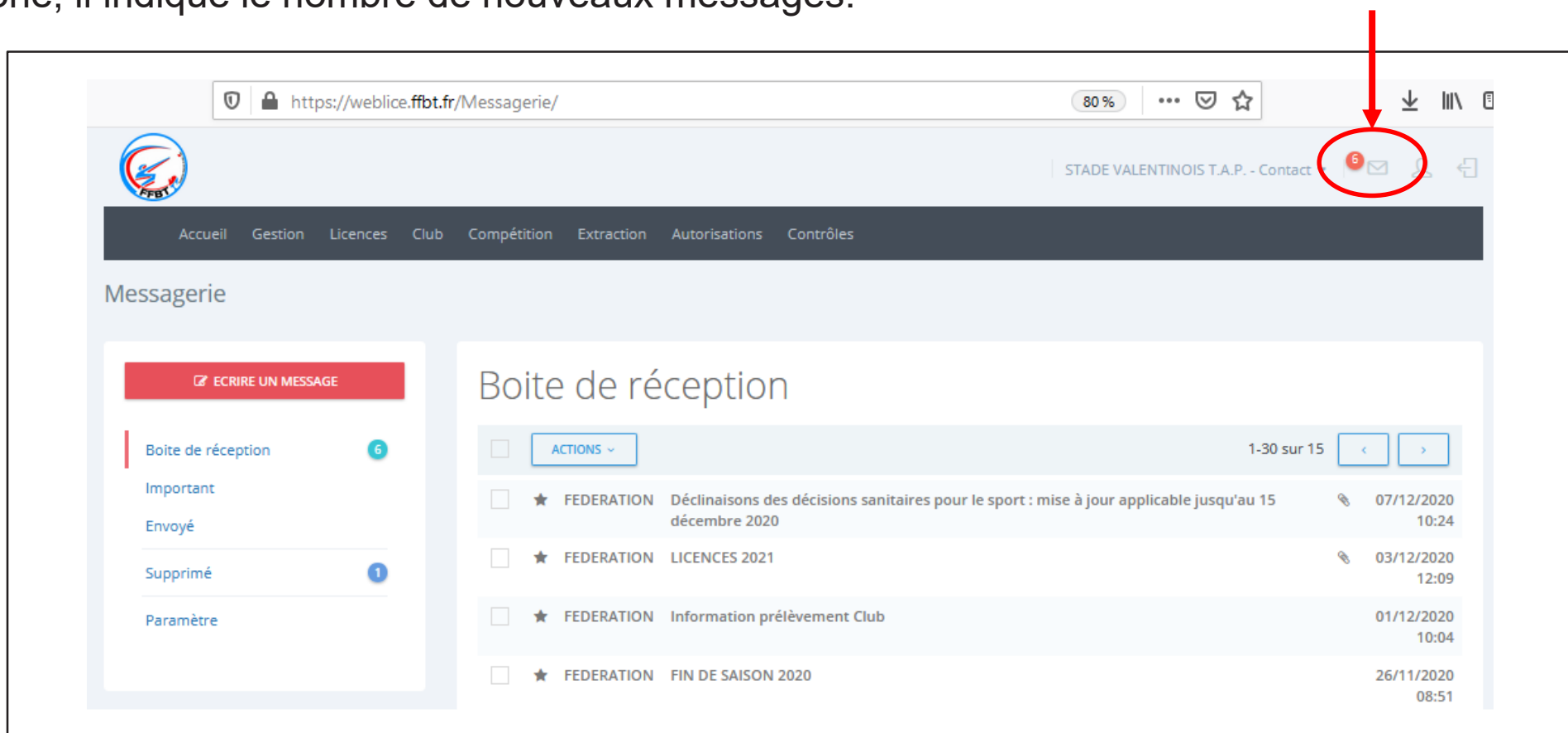
	A	B	C	D	E	F
1	personnes.numerolicence	personnes.nom	personnes.prenom	maitrise	disciplines	
2	930	BOUTIER	JEROME PAUL		0 Fosse Universelle	
3	955	LIGNARD	PAUL		Fosse Universelle	
4	975	BATON	CHRISTIAN		Fosse Universelle	
5	996	RICOTTA	MICHEL		Fosse Universelle	
6	996	TOLAN	ROLAND		Fosse Universelle	
7	996	TOLAN	INOM		Fosse Universelle	
8	996	LECONTE	ANTOINE		Fosse Universelle	
9	A00	BERLEMONT	MICHEL		Fosse Universelle	
10	A30	BATON	CARINE		Fosse Universelle	
11	A40	DURAND	REMY		Fosse Universelle	
12	A50	THEBEAU	LUPOVIC		Fosse Universelle	
13	A70	SEBASTIS	OLIVIER		Fosse Universelle	
14	A70	DIRECT	PIERRE		Fosse Universelle	
15	A70	LAURE	ER		Fosse Universelle	
16	A90	LEONARDO	LEONARDO		Fosse Universelle	
17	B00	LEONARDO	KEVIN		Fosse Universelle	



Messagerie

Messagerie WebLice

L'accès à la messagerie s'effectue depuis l'icone, représentant une enveloppe, situé en haut à droite de la fenêtre. Un chiffre dans un cercle rouge peut éventuellement être présent à côté de l'icone, il indique le nombre de nouveaux messages.





LEXIQUE

Lexique

Mandat : accès octroyé à un licencié pour qu'il puisse gérer une entité

Type d'Entité : Fédération, Comité Régional (CR), Ligue, Comité Départemental (CD) et Club